



ประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง  
โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพระประแดง

ด้วยเทศบาลเมืองพระประแดง มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพระประแดง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๗.๒/๙๔๕๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง ดังนี้

๑. โรงเรียนและตำแหน่งที่จัดจ้าง

๑.๑ โรงเรียนเทศบาลวัดทรงธรรม

- พนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคทางการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ปลดออก หรือไล่ออก จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งภารโรง ลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตนดีมีคุณธรรม ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย และสามารถอ่านออกเขียนภาษาไทยได้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เปิด - ปิด สถานศึกษา ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน สถานที่ และดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย รับ - ส่งหนังสือ บริการอำนวยความสะดวกในหนังสือในสถานศึกษาและนอกสถานที่ รวมไปถึงการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย ฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครเข้าทำงาน (ขอรับเอกสารได้ที่กองการศึกษาเทศบาลเมืองพระประแดง)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตรแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์

๔. ดำเนินการเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์เลือกสรรบุคคล ๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย

๑. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)
๒. ความสามารถต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)
๓. คุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

- บุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาตำแหน่งภารโรง) มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร

ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง โทร. ๐๒ -๔๖๒-๕๐๒๘ ต่อ ๑๒๙ (กองการศึกษา) ตั้งแต่วันที่..... ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๘ ..... ถึงวันที่..... ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๘ .....

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่..... ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘

ณ เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง

๙. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร

- ดำเนินการเลือกสรรโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่..... ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง (ชั้น ๔)

๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร

- กองการศึกษาเทศบาลเมืองพระประแดง จะประกาศผลการการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากคะแนนสัมภาษณ์ และประกาศให้ทราบในวันที่..... ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ และมีระยะเวลาการขอใช้บัญชีไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ ถ้าเกิดเหตุกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ถือว่าให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. บุคคลนั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒. บุคคลนั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการดำเนินการจัดจ้าง จะมีหนังสือล่วงหน้าไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากไปรษณีย์

๓. บุคคลนั้นมีเหตุไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่งานได้ ภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่กำหนดในการจัดจ้าง

๑๒. การดำเนินการจัดจ้าง

- เทศบาลเมืองพระประแดง จะดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยวัฒน์ วชิรเชื่อนจันทร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง